



REGIONE SICILIANA

Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro
Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027
Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”
Regolamento (UE) n. 2021/1060
Regolamento (UE) n. 2021/1057

Avviso n. 20/2024 PR FSE+ Sicilia 2021/2027
PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI PER LA
FORMAZIONE DI “ASSISTENTE FAMILIARE”

RIAPERTURA BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO

Progetto: corsi per Assistente Familiare
Area Professionale/Sotto-area Professionale
SERVIZI ALLA PERSONA - Servizi socio-sanitari
SEDE SVOLGIMENTO: Caltanissetta Viale Regione Siciliana 81 (CL)

L'A.C.e F.I. onlus con sede legale in via Cap. Ippolito,56, Ente accreditato con CIR AAQ976 presso l'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana,

VISTO

- il D.D.G. n. 2783 del 16/10/2024 di approvazione dell'Avviso n. 20/24 PR FSE+ Sicilia 2021-2027 – “Avviso per la realizzazione di percorsi per la formazione di assistenti familiari” del PR Sicilia FSE+ 2021-2027;
- il D.D.G. n. 2255 del 29/07/2025 di approvazione dell'elenco provvisorio dei soggetti ammissibili alla presentazione della progettazione esecutiva (All. A) e dell'elenco provvisorio dei soggetti non ammissibili per punteggio insufficiente (All. B), ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 8.2, del richiamato Avviso 20/2024.
- il D.D G n.2609 del 10/09/2025 approvazione dell'elenco definitivo dei soggetti ammissibili alla presentazione della progettazione esecutiva (All. A) e dell'elenco definitivo dei soggetti non ammissibili per punteggio insufficiente (All. B), ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 8.2, del richiamato Avviso 20/2024.
- il vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (versione 1.0 del 26 luglio 2023);
- l'art. 6 il quale stabilisce che “ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.”;
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- Il D.D.G. n. 768 del 30/07/2021 “Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana”;
- Il D.D.G. n. 1250 del 22/12/2020 “Aggiornamento Elenco degli Operatori della Formazione Professionale, ai sensi della L.R. 10/2018;
- i regolamenti comunitari in materia di attuazione dell'FSE con specifico riguardo ai principi che impongono il rispetto dei criteri di trasparenza, pubblicità e pari opportunità negli interventi finanziati;
- il Regolamento (UE) n. 821/2014 in merito agli obblighi di informazione e pubblicità;

CONSIDERATO

che l'A.C.e F.I. onlus ha presentato istanza di finanziamento con un progetto dal titolo “ASSISTERE” ed è presente nell'elenco definitivo dei soggetti ammissibili alla progettazione esecutiva al n. 66 e necessita di selezionare personale esterno.

EMANA

il presente bando di Selezione Pubblica per l'individuazione di Personale esterno da impiegare, in qualità di Formatore Tutor/Amministrativo, nella realizzazione dei corsi previsti presso la sede di Viale della Regione, 81 - 93100 Caltanissetta (CL).

ART. 1 PERSONALE NON DOCENTE

PERSONALE NON DOCENTE	
Profilo	Mansioni
Formatore-Tutor	La risorsa umana supporta gli allievi nelle attività formative, facilitando l'interazione degli stessi. Si occupa della registrazione giornaliera dei dati relativi alla presenza degli allievi e dei docenti ed alle attività ad esse connesse, ivi compresa la trasmissione telematica al sistema informatico dell'AdG. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predispone gli atti in sede di riunioni, verbali, fotocoproduzione, predispone e redige atti amministrativi.

PERSONALE NON DOCENTE	
Profilo	Mansioni
Amministrativo	La risorsa umana si occupa della registrazione giornaliera dei dati relativi alla presenza degli allievi e dei docenti ed alle attività ad esse connesse, ivi compresa la trasmissione telematica al sistema informatico dell'AdG. Provvede al protocollo e all'archiviazione degli atti. Supporta i docenti nelle attività amministrative ed informative. Predispone gli atti in sede di riunioni, verbali, fotocoproduzione, predispone e redige atti amministrativi.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali di accesso:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo; né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) nelle posizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n° 3.

Requisiti specifici di accesso:

- dichiarazione di appartenenza all'Albo di cui al DDG 3270 del 23.07.18 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF), AREA – 3: EROGAZIONE il profilo 3.1. – FORMATORE in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022;
- Titoli di studio e/o titoli formativi pertinenti ai moduli oggetto della candidatura ed alla fascia di

appartenenza;

- Comprovata esperienza professionale in contesti coerenti con le attività oggetto della candidatura,
- Indicazione dello stato di occupazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla valutazione dell'istanza di partecipazione. Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato dai candidati mediante compilazione degli appositi modelli allegati al presente Bando.

La sottoscrizione delle suddette autocertificazioni comporta assunzione di responsabilità da parte del candidato circa la veridicità di quanto dichiarato, oltre che sotto il profilo penale, anche sotto quello specifico riguardante conseguenze a carico dell'Ente derivanti da esito negativo delle verifiche svolte dai competenti organismi di controllo. In particolare, in presenza di eventuali decurtazioni del finanziamento a seguito di verifiche sul contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Ente si rivarrà sul responsabile delle stesse.

La valutazione dell'esistenza del possesso dei requisiti è demandata al giudizio insindacabile della Commissione di valutazione nominata dall'Ente.

Il bando è riservato prioritariamente al personale iscritto nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, e di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.

Infine, in un'ottica di non discriminazione e di pari opportunità, l'ente, si fa promotrice della più ampia partecipazione della componente femminile assicurando pertanto il più ampio coinvolgimento delle donne nelle attività finanziate

ART.3 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI CANDIDATURA

I soggetti interessati dovranno far pervenire a pena di esclusione:

- **ISTANZA DI CANDIDATURA** secondo il modello (Allegato A) redatta in carta semplice debitamente firmata, datata e compilata, corredata dalla documentazione:
 - Presa visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato A.1), debitamente sottoscritta
 - Copia del documento di riconoscimento in corso di validità
 - Copia del codice fiscale
 - Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR445/2000 e con il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del Regolamento Europeo n. 679/16; Si precisa che si terrà conto solo delle esperienze indicate nel curriculum vitae in modo dettagliato.
- **AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI** (Allegato B) (da compilare una per ogni singola figura per cui si presenta la candidatura) Il candidato dovrà comprovare attraverso apposita dichiarazione, il possesso delle competenze professionali e tecniche coerenti con ciascun settore di riferimento dei corsi per i quali si presenta candidatura con relativi mesi di esperienza professionale pregresse espressa in mesi (calcolata sulla base dei mesi di attività effettivamente svolta), per un minimo di 36 mesi. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Le domande dovranno pervenire via PEC al seguente indirizzo acefionlus@pec.it o a mezzo raccomandata o brevi manu, in busta chiusa, presso la sede A.C.e F.I. onlus in via Maiorana, 51 Canicattì (AG).

L'oggetto della PEC o della busta dovrà contenere le seguenti indicazioni:

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 19/09/2026.

La raccomandata postale dovrà pervenire entro tale data 19/09/2026.

L'Associazione non è responsabile per ritardi di ricezione.

Le domande incomplete, non firmate o prive di allegati saranno considerate nulle.

L'ente declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso.

ART. 4. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei requisiti di ammissione sarà effettuata da una apposita Commissione interna sulla base della documentazione presentata e secondo le seguenti griglie di punteggi, con una valutazione massima di 100/100:

CRITERIO	REQUISITO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
Titolo di Studio	Laurea vecchio ordinamento - specialistica /magistrale inerente alla tipologia del profilo professionale	(Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto successivo)	20
	Laurea Triennale inerente alla tipologia del profilo professionale	(Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)	15
	Diploma	(Non cumulabile con altre lauree descritte nel punto precedente)	10
	Altri titoli specifici pertinenti all'incarico	Titolo legalmente riconosciuto come Corsi di formazione, Corsi di specializzazione, Corsi di alta formazione, Corsi di perfezionamento post-laurea, Certificazioni lingue, Certificazioni informatiche o altre Certificazioni, master universitari e/o non universitari (1 punto per ogni titolo)	5
Iscrizione ad Albi e/o Associazioni <i>(ad esclusione dell'Albo Regionale degli operatori della Formazione Professionale)</i>	Iscrizione ad Albi e/o Ordini Professionali, Collegi Professionali, Iscrizione ad Associazioni Professionali per le non regolamentate ai sensi della legge 4/2013		1
Esperienza Professionale	Esperienza professionale di tutor/amministrativo	2 punti per ogni anno di esperienza (max 12 anni)	24
Esperienza pregressa nell'A.C.e F.I. onlus	Esperienza pregressa nell'ambito di attività promosse dall'A.C.e F.I. onlus valutata positivamente dall'Ente	0,20 punti per bimestre	20

Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:	▪ L'esperienza formativa e professionale, per il profilo per cui ci si candida, ▪ Le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle reazioni dell'aula, di motivazione all'apprendimento.		30
TOTALE PUNTI			100

La mancanza di uno solo di questi elementi determinerà l'insindacabile decadimento dal diritto di partecipazione alla selezione.

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 e la documentazione prodotta, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio e procederà, laddove dovesse ritenerlo utile o necessario, a convocare i candidati per lo svolgimento, in presenza o in modalità telematica, del colloquio.

I candidati saranno convocati al colloquio esclusivamente attraverso l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'allegato A. L'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario.

I candidati che per qualsiasi motivo non saranno presenti al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

A conclusione degli eventuali colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine all'anzianità di servizio e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà decidere anche in presenza di personale idoneo selezionato, di far ricoprire l'incarico a personale interno all'ente che si sia reso nel frattempo disponibile, sempre nel rispetto degli obiettivi progettuali e/o procedere a scorrere la graduatoria degli idonei. L'ente si riserva la non assegnazione del modulo nel caso ritenga che le candidature pervenute non rispondano sufficientemente alle caratteristiche del progetto e procederà ad effettuare nuova procedura pubblica fino all'individuazione dei profili adeguati.

Qualora le candidature fossero inferiori alla copertura dell'organico richiesto, o a seguito di dimissioni o rinunce volontari, verranno in subordine prese in considerazione in ordine cronologico le domande pervenute anche successivamente al termine fissato trasmesse con le medesime modalità di cui sopra.

Inoltre, in assenza di selezione, qualora le domande pervenute e idonee fossero inferiori ai moduli oggetto di candidatura, l'Ente si riserva di assegnare i moduli scoperti ai candidati idonei nel rispetto del titolo di studio, dell'esperienza professionale e della disponibilità manifestata, garantendo comunque la priorità al personale inserito nell'Albo dei formatori di cui alla Legge Regionale 24 del 1975 e subordinatamente al Registro dei Formatori con relativa iscrizione al Sistema Albo Registro dei Formatori (SARF) in ottemperanza a quanto indicato nella Circolare n° 2 del 12/09/2022.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati presso la sede dell'Ente.

ART. 5 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Ente può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal presente Bando per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nella presente manifestazione o revocare la stessa per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- presentate da chi non possiede i titoli pertinenti ai profili oggetto della candidatura;
- non formalizzate utilizzando l'apposita modulistica prevista;
- non corredate dalla documentazione richiesta;
- non debitamente firmate;
- non debitamente compilate;
- pervenute con altri mezzi (fax, e-mail, posta, corriere, ecc.);
- curriculum non in formato EUROPASS, datato e firmato;
- allegati in formato PDF illeggibili e/o incompleti.

ART. 6 CONFERIMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrare nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale.

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della già menzionata autorizzazione. L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

ART. 7 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente (Vademecum per l'Attuazione degli interventi che prevedono l'adozione di unità di costo standard – UCS; il Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ 21-27 attualmente in vigore; CCNL Formazione Professionale; circolari, comunicati e disposizioni attuative e s.m.i....).

Il personale selezionato sarà tenuto a:

- garantire lo svolgimento delle attività necessarie alla realizzazione delle attività, nonché il raggiungimento degli obiettivi, in coerenza con il progetto approvato;
- partecipare ad incontri preliminari ed in itinere alle attività, promossi dalla direzione;
- partecipare alla riunione finale, preliminare agli esami di qualifica, finalizzata alla valutazione delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- compilare la modulistica predisposta dall'Ente per il monitoraggio, la valutazione e la gestione contabile amministrativa dell'attività.

Il Formatore assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto dei contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dall'ente.

In particolare, il formatore ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dall'ente;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito con l'ente
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione tramite appositi registri;
- compilare la relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i compresi eventuali questionari proposti.

ART. 8 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è reso pubblico attraverso il sito dell'ente: www.acefi.it e trasmesso al Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali della Regione Siciliana.

ART. 9 PRIVACY

I dati personali dei candidati saranno trattati ai sensi del D.L.vo 196/2003, come modificato dal D.lgs n. 101/2018, e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), solo per i fini istituzionali e consentiti dalla legge e per le finalità di selezione ai sensi del presente avviso.

ART. 10 INFORMAZIONI E RIFERIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'A.C.e F.I. onlus dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, al seguente numero telefonico: 0922073259 - 3387181928, indirizzo e-mail:

acefi2023@gmail.com,

Canicattì 10/09/2026

Il rappresentante legale

